



Затверджую

Директор Штепівського НВК

В.Н. Кайдаш

**ПЛАН РОБОТИ
ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ
НА 2017-2018
НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

I. Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки

Шкільна бібліотека – центр спілкування і духовності. Без неї годі уявити навчання і виховання школярів, без неї неможлива освіта і самоосвіта педагогічних працівників. Адже весь навчальний і виховний процес у школі починається саме з бібліотеки.

Кардинальні зміни, що відбуваються в усіх сферах життя нашого суспільства, зокрема, у розвитку та становленні національної школи, нові орієнтири у змісті освіти та виховання підростаючих поколінь, потребують перегляду й оновлення багатьох аспектів діяльності шкільної бібліотеки.

Суспільство робить запит на гармонійно розвинену, високоосвічену і соціально активну особистість, що є носієм кращих надбань вітчизняної та світової культури і здатна до саморозвитку і самовиховання. Формування такого громадянина залежить від ефективного функціонування сучасної школи, усіх її структурних підрозділів, у тому числі і шкільної бібліотеки.

У сучасних умовах основні *завдання шкільної бібліотеки* полягають у тому, щоб:

- сприяти реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу;
- виховувати у школярів культуру, національну свідомість, шанобливе ставлення до книжки як головного джерела знань;
- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання;
- формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, книжкою, її довідковим апаратом;
- пробуджувати інтерес до читання у читачів-дітей, виховувати шанобливе ставлення до книги;
- сприяти всебічному підвищенню педагогічної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та надання інформації про неї;
- сприяти різними формами та методами бібліотечної роботи самоосвіті учнів і педагогів.

Сьогодення сприяє створенню нової моделі бібліотеки, наповненню її змістом, виокремлює *пріоритетні напрямки* функціонування. Серед них:

- підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функції шкільної бібліотеки;
- підвищення бібліотечної культури школярів, проведення днів та тижнів шкільної бібліотеки, оновлення змісту, форм і методів індивідуальної і масової роботи з читачами;
- координація дій шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками щодо популяризації книжки;
- систематична робота шкільної бібліотеки зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду;
- зміцнення матеріальної бази шкільної бібліотеки, формування тематичних картотек.

II. Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації навчально-виховного процесу та духовного становлення школярів

Робота з читачами щодо формування і задоволення їх потреб

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Вивчення читацьких інтересів. Перереєстрація читачів. Обрання відповідальних учнів та збереження підручників по класах. Продовження роботи постів бережливих.	Вересень	
2.	Організація екскурсії до бібліотеки першокласників, ознайомлення з користуванням бібліотекою та книгою.	26.09.2017	
3.	Індивідуальна робота з читачами:		
	▪ проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури;	протягом року	
	▪ бесіди з читачами-учнями про прочитану книгу;	протягом року	
	▪ консультації щодо вибору книги на книжкових полицях;	протягом року	
	▪ проведення бесід з новоприбулими учнями по з'ясуванню прав і обов'язків;	протягом року	
	▪ консультації про вибір літератури біля книжкових полиць;	протягом року	
	▪ міні-анкета по вивченню читацьких інтересів	16.01.2018	

Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічними працівниками

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Всебічно сприяти підвищенню педагогічної майстерності вчителів, вихователів шляхом популяризації педагогічної літератури і надання про неї інформації.	протягом року	
2.	Інформувати про надходження підручників, програмної літератури, періодичних видань видавництва «Ранок» та «Основа».	протягом року	
3.	Спільна робота шкільної бібліотеки та педколективу щодо збереження фонду підручників.	протягом року	
4.	Організувати книжкові виставки, огляди літератури, що сприяють удосконаленню	протягом року	

	навчально-виховного процесу. Надавати допомогу вчителям у виборі літератури для проведення традиційних шкільних свят, предметних тижнів. Проводити індивідуальне інформування вчителів, що атестуються.		
--	---	--	--

Масові заходи з популяризації літератури

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Оформити книжкові виставки:		
	• до Дня знань та Міжнародного дня грамотності «Книга вчить, як на світі жить»;	01.09.2017	
	• до Всеукраїнського Дня бібліотекаря «Книжка добрий, мудрий друг»;	28.09.2017	
	• до Дня Святого Валентина «Поезія кохання»;	14.02.2018	
2.	Оформити тематичні полицки:		
	• «У різні пори року»;	05.09.2017	
	• «Щойно з друку»;	11.10.2017	
	• «Готуючись до уроків»;	15.11.2017	
	• «На дозвіллі не сумуй, прочитай і поміркуй»;	06.02.2018	
	• «З ремеслом дружити – в житті не тужити»;	14.03.2018	
	• «Хочемо багато знати»;	12.04.2018	
3.	Провести бесіди:		
	• «Портрети літературних героїв»;	07.11.2017	
	• «Чудо з чудес»;	14.12.2017	
	• «Читання – шлях до успіху»;	21.12.2017	
	• «Книги, які запам'яталися на все життя»;	11.01.2018	
	• «Як підтримувати підручник в належному стані»;	18.01.2018	
	• «Хочу азбуку вивчати»;	06.03.2018	
	• «Культура поведінки читача»;	16.03.2018	
	• «З книжкою чи комп'ютером у майбутнє»	20.04.2018	
4.	Провести вікторину:		
	• «Як добре я знаю українські казки»	09.02.2018	
5.	Провести бібліотечні уроки:		
	• «Твої помічники у виборі книжки»	12.10.2017	
	• «Структура книги»	19.01.2018	
	• «Автори та ілюстратори дитячих книг»	16.03.2018	
6.	Голосні читання:		
	• «У світі пригод»	17.11.2017	

7.	Свято книги. Тиждень дитячої книги:		
	▪ «Подорож у царство книг»;	19.03.2018	
	▪ «Мудрим казковим світом»;	20.03.2018	
	▪ «Зустріч з літературними героями»;	21.03.2018	
	▪ «Хто багато читає, той багато знає»;	22.03.2018	
	▪ Захист читацького формуляра «Моя улюблена книга»	23.03.2018	

Робота з національного та патріотичного виховання

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Бесіди:		
	▪ «Живи та міцній, українська державо»;	06.09.2017	
	▪ «Рідний мій краю, Сумцино рідна» - до Дня визволення села Штепівка від фашистських загарбників.	05.10.2017	
2.	Оформити тематичні полицки:		
	▪ «За Україну, за волю»;	12.09.2017	
	▪ «Вічний вогонь пам'яті»;	08.05.2018	
	▪ «Наші земляки в зоні АТО»	постійно діюча	

Робота з морального та естетичного виховання

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Оформити виставки:		
	▪ «Вчительська доля, висока зоря» до Дня працівників освіти;	29.09.2017	
	▪ «Повернути народу правду», присвячена подіям 1932-1933 років на Україні	23.11.2017	
	▪ «А мова, як море» - до Дня української писемності	09.11.2017	
	▪ «Світова велич Кобзаря» – до Дня народження Т.Г. Шевченка		
2.	Бесіда:		
	▪ «23 квітня – Всесвітній день книги»;	20.04.2018	
3.	Літературний календар «Хотіла б я піснею стати» до дня народження Лесі Українки	24.02.2018	

Інформаційна та довідково-бібліографічна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань; проведення бесід за темами:		
	▪ «Про бібліотечні правила»;	04.09.2017	
	▪ «Як працювати із довідковою літературою»;	20.10.2017	
	Проведення бібліотечних уроків:		
	▪ «Тематичні картотеки, пошук літератури за ними»;	22.12.2017	
	▪ «Книги, які все знають» (про словники, довідними, енциклопедії);	15.02.2018	
	▪ «Структура книги»	02.03.2018	
2.	Ведення довідково-бібліографічного апарату. Ведення картотек; ▪ картотека періодичних видань; ▪ картотека підручників; ▪ народознавство; ▪ твори про Велику Вітчизняну війну; ▪ «Здоров'я дітей – здоров'я нації».	Протягом року	
3.	Проведення бібліографічних оглядів літератури і періодики	Протягом року	

Формування бібліотечного фонду

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Комплектування. Організація фонду. Списання:		
	▪ комплектування фонду бібліотеки краєзнавчою літературою, з історії України, методичною, довідковою; ▪ придбати книги на допомогу вчителю, а також позакласного читання; ▪ провести інвентаризацію фонду підручників; ▪ скласти акти на списання застарілої літератури; ▪ вести роботу з очищення фонду від застарілої літератури; ▪ упорядкувати розстановку фонду підручників.	Протягом року	
2.	Збереження фонду підручників та художньої літератури;		
	▪ постійно здійснювати ремонт літератури; ▪ ліквідація заборгованості бібліотечних	Протягом року	

	книг; ▪ робота щодо знесення книжкового фонду; ▪ провести акцію «Книзі – друге життя»		
3.	Робота з фондом підручників		
	▪ розташувати підручники на стелажах; ▪ продовження ведення картотеки підручників; ▪ організувати по класам «Пости бережливих»; ▪ проводити рейди-перевірки щодо збереження підручників; ▪ робота гуртка «Книжкова лікарня»; ▪ очищення фонду від застарілої літератури, непридатних до використання видань; ▪ проводити бесіди по класах про збереження підручників.	Протягом року	

Підвищення кваліфікації

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Опрацювання видань щодо організації роботи шкільної бібліотеки.	Протягом року	
2.	Оперативне ведення документації бібліотеки.	Протягом року	
3.	Систематичне відвідування семінарів шкільних бібліотекарів, методичних об'єднань, обмін досвідом роботи.	Протягом року	

Робота з активом бібліотеки

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Залучення учнів для допомоги в роботі бібліотеки: ▪ ремонт книг; ▪ розстановка літератури; ▪ перевірка збереження підручників учнями; ▪ допомога в організації та проведенні книжкових виставок, усних журналів, вікторин.	Протягом року	

Робота з батьками

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками щодо розвитку читацьких інтересів дітей, виховання дбайливого ставлення до книги.	Протягом року	
2.	Оформити куточок «Для вас, батьки».	30.11.2017	
3.	Скласти список рекомендованої літератури для батьків по: <ul style="list-style-type: none">▪ правовому вихованню дітей;▪ по сімейному вихованню.	29.12.2017	